

BEM-VINDO A UMA NOVA ERA!

Agora que você já conhece as principais funcionalidades do **PUDE**, descubra a seguir como esta solução revolucionará a **gestão do ciclo de vida de documentos** na sua empresa, da criação ao descarte.

Nosso **portal responsivo e 100% online** otimiza processos, simplifica fluxos de trabalho, eleva a eficiência, aumenta a assertividade, garante a segurança dos dados e transforma a gestão documental da sua organização em uma **vantagem estratégica** e um **diferencial competitivo**.



CRIAÇÃO DE DOCUMENTOS

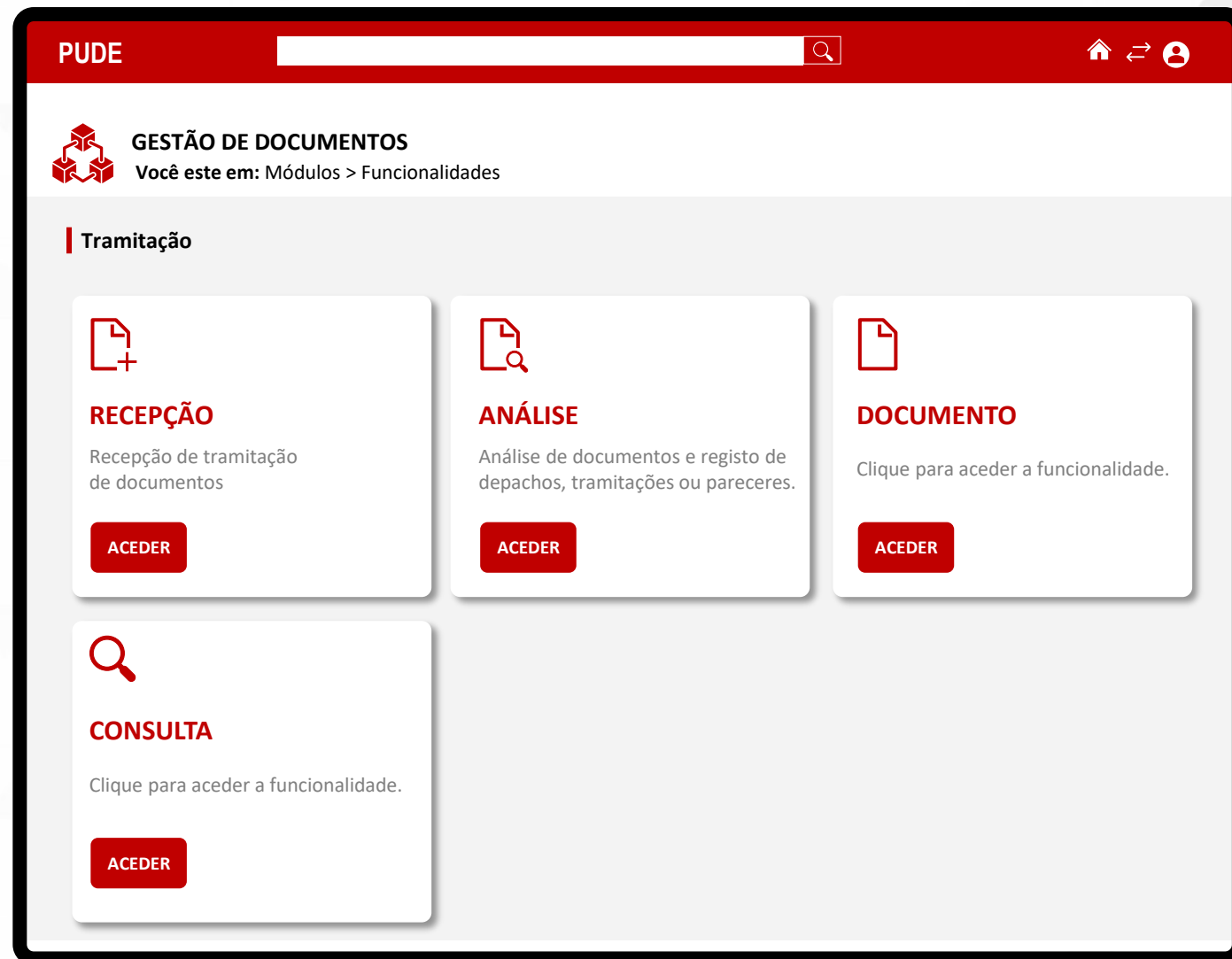
O **PUDE** permite que sejam criados na própria plataforma todos os **modelos de documentos** utilizados pela organização. Ofícios, convites, cartas, comunicados de imprensa, propostas, contratos, cadernos de encargo, comprovativos, protocolos de entrega e não só!

The screenshot displays the 'Modelo de Documento' (Document Model) creation interface within the PUDE system. The interface is divided into several sections:

- Header:** Features the PUDE logo, a search bar, and navigation icons (home, back, forward, user profile).
- Breadcrumb:** Shows the current path: 'Você está em: Módulos > Funcionalidades > Gestão de Docume... > Configurações > Modelos de Docu...'. A 'Gravar' (Save) button is located to the right.
- Form Fields:**
 - Sigla:** A text input field for the document's acronym.
 - Idioma:** A dropdown menu currently set to 'Português'.
 - Descrição:** A larger text input field for the document's description.
 - Qtd Assinaturas:** A text input field for the number of signatures.
- Cabeçalho (Header):** A rich text editor area with a toolbar containing options for paragraph style, font size, font color, background color, bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript, link, unlink, and text color. The 'Parágrafo' (Paragraph) dropdown is currently selected.
- Corpo (Body):** Another rich text editor area with the same toolbar as the header section, also with 'Parágrafo' selected.

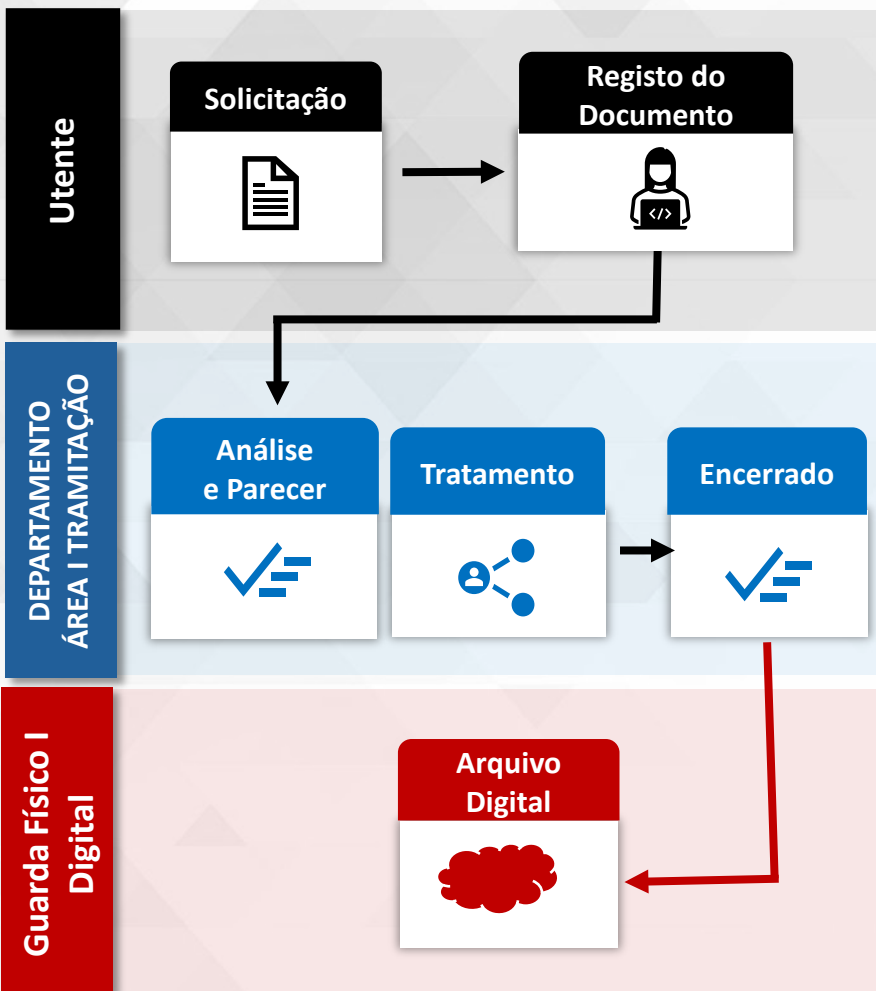
FLUXOS DE TRAMITAÇÃO

Os ficheiros criados, importados ou recebidos pelo **PUDE** podem ser **partilhados entre departamentos** de uma mesma organização, por meio da criação de **Fluxos**, ou **remetidos a diferentes entidades**.

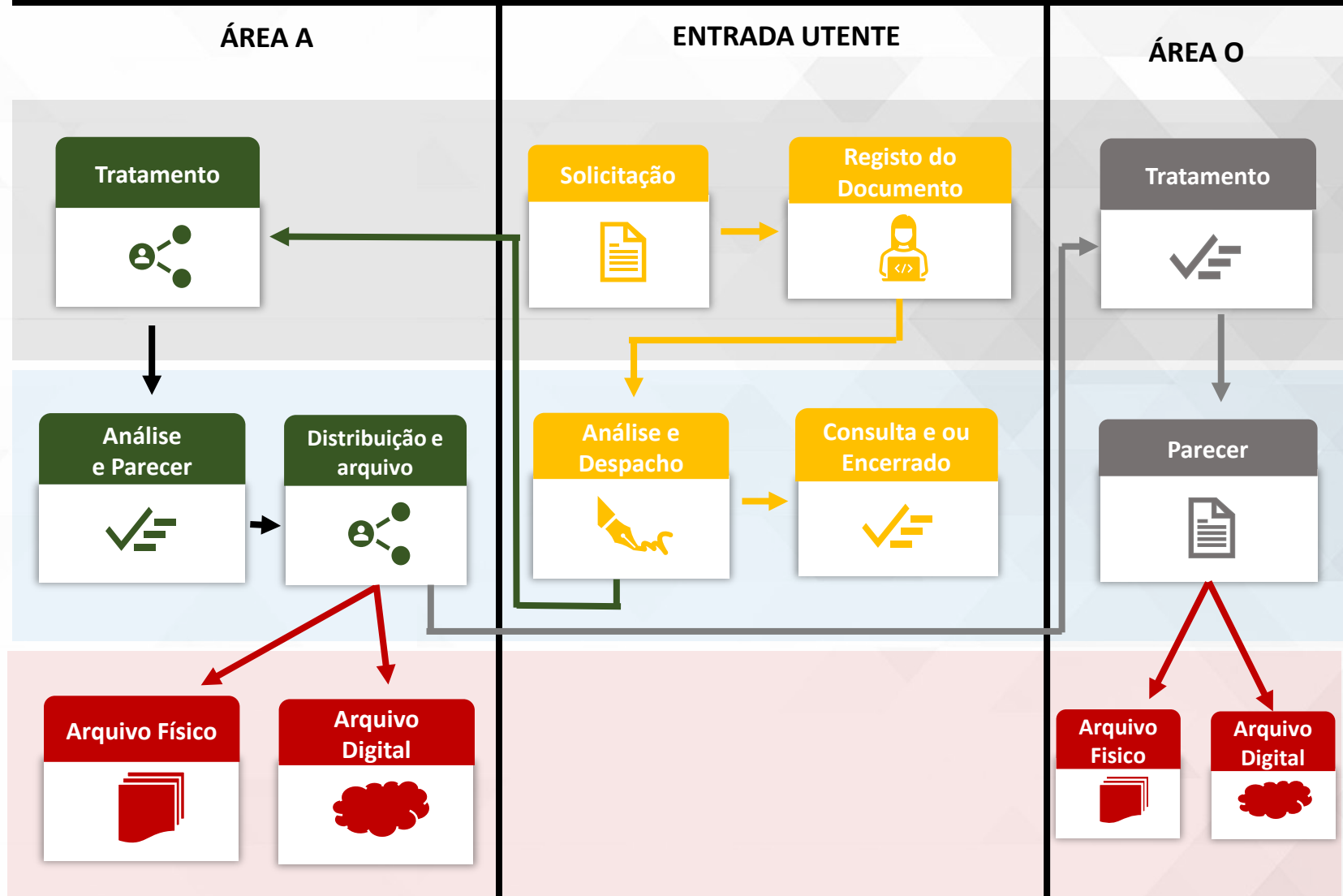


FLUXOS DE TRAMITAÇÃO - INTERNA

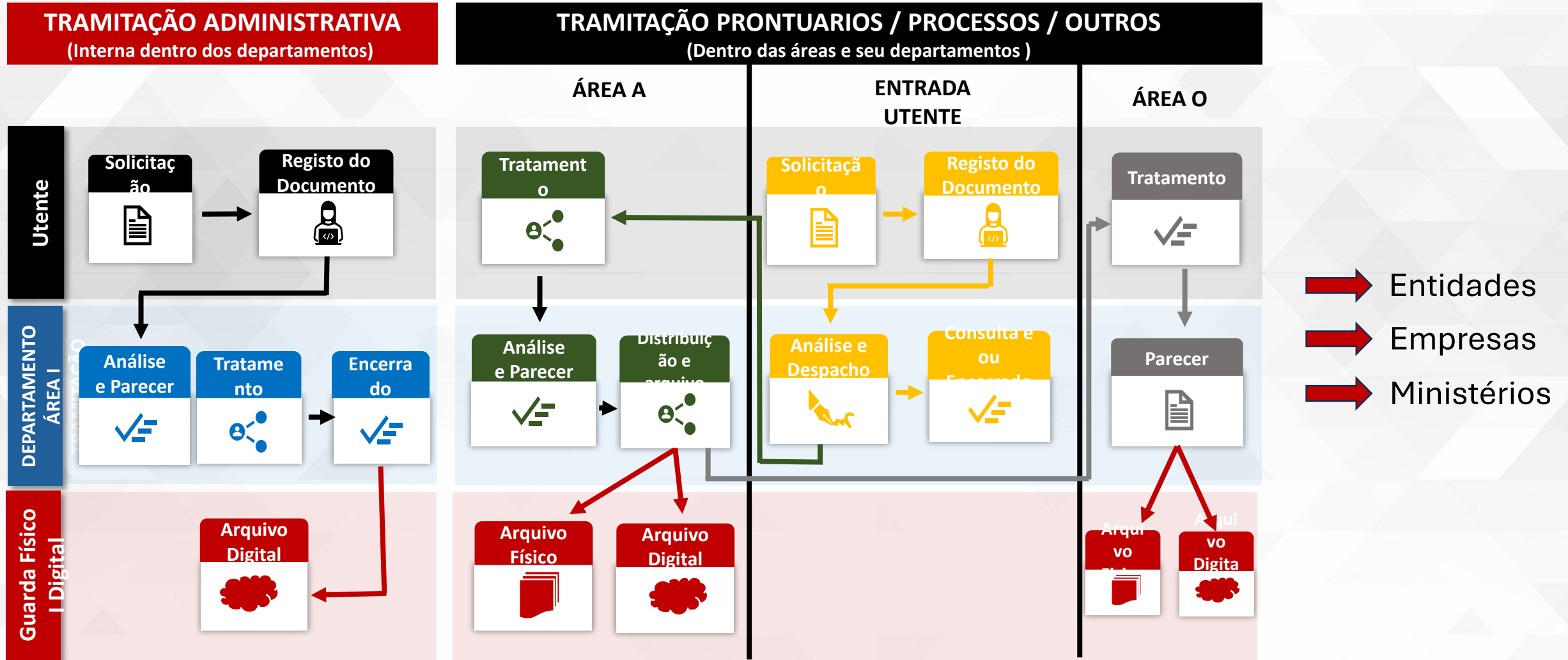
TRAMITAÇÃO ADMINISTRATIVA (Interna dentro dos departamentos)



TRAMITAÇÃO PRONTUARIOS / PROCESSOS / OUTROS (Dentro das áreas e seu departamentos)



FLUXOS DE TRAMITAÇÃO - EXTERNA



DESPACHO E TRATAMENTO

Após a **recepção** de um documento, o mesmo segue para **análise** do destinatário. A partir da análise, o responsável pode dar o seu **parecer**, **despacho**, partilhá-lo com colegas para o devido **tratamento** ou **arquivá-lo**. Todos os eventos ficam **registados** no sistema e cada avanço no fluxo gera uma **notificação por e-mail ou SMS**.

PUDE

Análise

Você está em: Módulos > Funcionalidades > Gestão de Docume... > Tramitação > Análise

Gravar

Despachar

Tramitação

Documento

Tratamento

Referência

/3/SG/22/10/2024

Assunto

/3/SG/22/10/2024

Acção

Despachar

Encaminhar

Ver Ficheiro

Despacho

Parágrafo

▼

B

I

U

↶

↷

⋮

Para tratamento imediato

Tramitações anteriores

Secretaria Geral

Renato Valim - 22/10/2024 18:01:13

Despacho

para análise e parecer

Secretaria Geral

Renato Valim - 22/10/2024 18:00:29

Despacho

aguardando retorno

MAPAS DE INFORMAÇÃO



PUDE

ÁREAS

TIPOS DE DOCUMENTO

REGISTO

DISTRIBUIÇÃO

RECEPÇÃO

ANÁLISE

CONSULTA

ARQUIVAR

GESTÃO DE DOCUMENTOS

Módulo > Funcionalidades

Configurações

ÁREAS

ACEDER

TIPOS DE DOCUMENTO

ACEDER

REGISTO

ACEDER

RECEPÇÃO

ACEDER

ANÁLISE

ACEDER

CONSULTA

ACEDER

ARQUIVAR

ACEDER

PUDE

TIPOS DE DOCUMENTO

Você está em: Módulos > Funcionalidades > Gestão de Documento > Configurações

Tipos de dado

Adicionar

Tipos de Dado

DOCGER – Documentos Gerais

Lista de Valores

EXPANDIR

RECOLHER

DADO	TIPO DE DADO	ORDEM	SIGLA	ACTIVO
Notificação	Documentos Gerais	10	NOF	✓
Ofício	Documentos Gerais	20	OFI	✓
Despacho	Documentos Gerais	30	DES	✓
Memorando	Documentos Gerais	40	MEM	✓

ASSINATURA DIGITAL

A autenticidade das **assinaturas electrónicas** realizadas por meio do **PUDE** pode ser conferida por meio de **Código QR único** e **app** com verificação de dois factores.



Clica ou Leia o Código QR para visualizar o documento

PUDE

Assinatura

Você está em: Módulos > Funcionalidades > Gestão de Docume... > Configurações > Assinaturas

Gravar

Tipo Validação

Aplicativo

Email

Assinatura

Solte os ficheiros aqui para enviar.

Tipos permitidos: .jpg,.jpeg,.png | Você não pode enviar mais do que 1 ficheiro(s). | Tamanho máximo: 2mb

Rubrica

Solte os ficheiros aqui para enviar.

Tipos permitidos: .jpg,.jpeg,.png | Você não pode enviar mais do que 1 ficheiro(s). | Tamanho máximo: 2mb

ENVIO DE E-MAIL DO REGISTO COM RECIBO E VISUALIZAÇÃO VIA QR CODE

Sistema de Gestão Documental
DOCGER – Documentos Gerais

Proveniência: Privado – Jupiter

Referência: NOF/1/SG/25/03/2024

Área: Departamento de Compras

Registo: Departamento de Compras

Tipo de Documento: Notificação

Assunto: Notificação Lider Técnico

FICHEIROS

 Digitalizado.pdf

TRAMITAÇÕES

EXPANDIR

RECOLHER

DESTINO	TIPO	DATA/HORA
DAGO	Parecer	25/09/2024 – 13:22:45

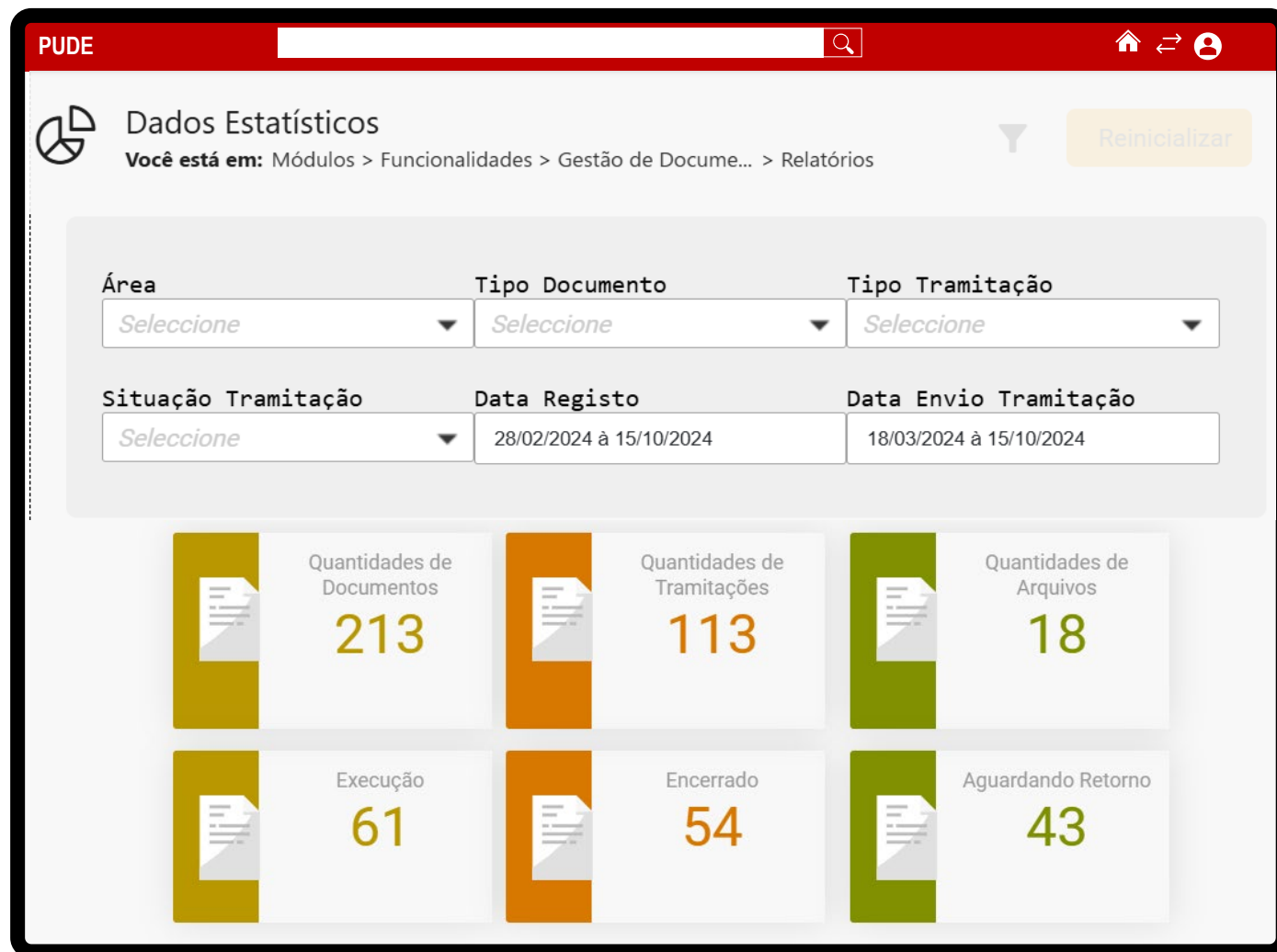


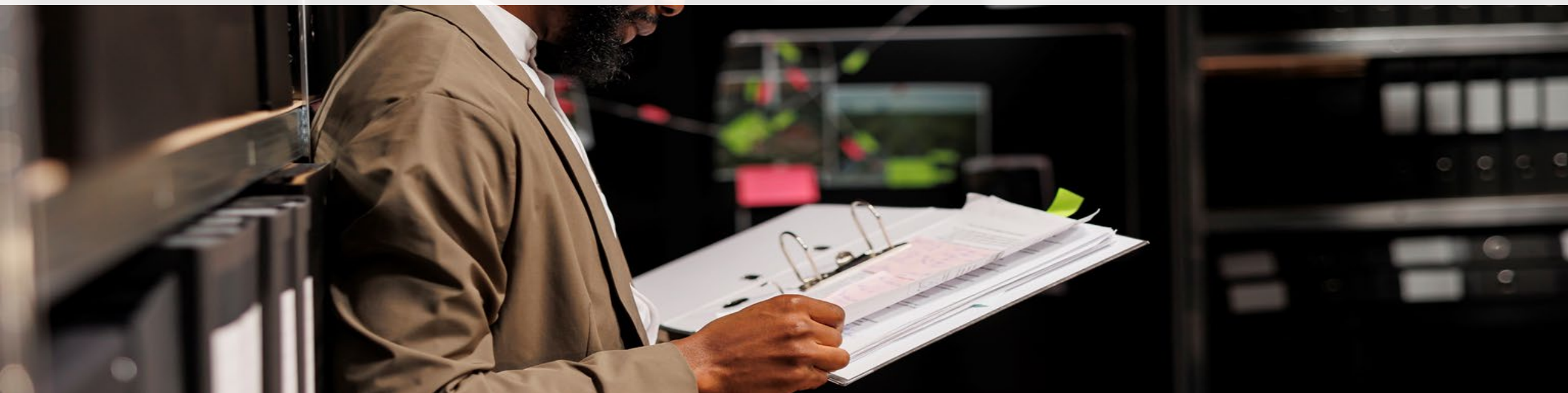
Clica ou Leia o Código QR
para visualizar o documento



BI E PAINÉIS

PUDE conta com ferramentas de **Business Intelligence** que organizam os dados referentes à criação e tramitação de documentos em **painéis e dashboards**. A facilitar a **produção de conhecimento** sobre os processos da organização e tornar mais assertiva a **tomada de decisão**.





LOCALIZAÇÃO **FÍSICA E ONLINE DE DOCUMENTOS**



LEI GERAL DOS ARQUIVOS n.º 14/17

O sistema está preparado para os parâmetros da Lei, bem como suas definições, princípios e regras arquivísticas, classificações do arquivo e atribuições.



PESQUISA AVANÇADA DE DOCUMENTOS

O sistema conta com uma ferramenta de busca por palavras-chave, títulos, tipo de documento e qualquer outro atributo.



OBRIGADA PELA SUA ATENÇÃO!

Nossa equipa Comercial está à disposição para agendar reuniões e demonstrações do **PUDE**, na sede da sua empresa ou na Fábrica de Software onde o **PUDE** e outras soluções inovadoras estão a ser desenvolvidas pela **Júpter**. Visite-nos!



+244 972 580 299



comercial@jupiter.co.ao

Condomínio das Mangueirinhas

Rua dos Generais, s/n, Morro Bento, Luanda